



ПРИКАЗ
«27» октября 2025 года

Старое Дрожжаное

БОЕРЫК
№ 97

О проведении муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2025/2026 учебном году

В целях организации проведения муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2025-2026 учебном году, в соответствии с планом работы отдела образования Исполнительного комитета на 2025-2026 учебный год, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2020 г. №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», с изменениями и дополнениями (далее - Порядок), приказом МОиН РТ от 24.10.2025 г. № под-1695/25, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести:

- 1.1. муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по следующим предметам: математика, физика, химия, биология, экология, астрономия, информатика и ИКТ, география, экономика, обществознание, труд (технология), история, иностранный (английский) язык, право, основы безопасности и защиты Родины, физическая культура, русский язык, литература, искусство (МХК).
- 1.2. муниципальный этап республиканской олимпиады школьников по родному (чувашскому) языку и литературе, татарскому языку и татарской литературе для учащихся школ с татарским языком обучения, татарскому языку для учащихся русскоязычных групп школ с русским языком обучения, русскому языку и русской литературе для учащихся школ с родным (нерусским) языком обучения, геологии, истории Татарстана и татарского народа;
- 1.3. муниципальный этап республиканской олимпиады школьников для обучающихся 3-6 классов по ОБЗР, для обучающихся 4,5,6 классов по русскому языку, английскому языку, татарскому языку, математике;
2. при организации и проведении всероссийской и республиканской олимпиад школьников в Республике Татарстан в 2025-2026 учебном году строго руководствоваться и соблюдать настоящий Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников;
3. Назначить ответственным за получение заданий муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников, подготовку, проведение муниципального этапа олимпиад старшего методиста Низамову Ф.Д.

4. Низамовой Ф.Д. обеспечить:

- 4.1. соблюдение строгой конфиденциальности при получении и тиражировании комплектов заданий по количеству участников предметных олимпиад;
- 4.2. своевременное подведение итогов муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2025/2026 учебном году по каждому предмету, в 6-дневный срок после проведения очередной предметной олимпиады опубликовать на сайте отдела образования итоговый протокол с рейтингом участников муниципального этапа олимпиад, до 27 декабря 2025 года на электронный адрес ГАОУ «РОЦ» rocolymp@mail.ru предоставить пакет документов в электронной форме, включающий отчет о проведении муниципального этапа предметных олимпиад, приказ об итогах муниципального этапа по каждому предмету;

- 4.3. качественную работу по инструкции специалиста-куратора, ответственного за проведение в муниципальных образованиях муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2025-2026 учебном году, утвержденной приказом МОиН РТ от 24.10.2025 г. №под-1695/25 хранение выполненных олимпиадных заданий сроком на один год с даты проведения муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2025-2026 учебном году;
- 3.4. обеспечить своевременное и безошибочное занесение необходимых данных в личном кабинете сайта <http://olimprocrt.ru/> по муниципальному этапу всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2025-2026 учебном году согласно установленным МОиН РТ срокам.
5. Создать оргкомитет для руководства подготовкой и проведением муниципального этапа олимпиад в следующем составе:
- Халиуллов Г.Ф., председатель комиссии, начальник отдела образования;
 - Низамова Ф.Д., старший методист;
 - Ахметов С.Л., методист;
 - Ларионова С.В., методист;
 - Кутюмова А.Н., методист;
 - Тумакова А.А., методист;
 - Мавзютов И.А., методист;
 - Борисова И.И., методист.
5. Ответственность за организацию и проведение муниципального этапа предметных олимпиад возложить на методистов отдела образования:
- Борисову И.И. – МХК (искусство), труд (технология), история, обществознание, право, экономика;
 - Ахметова С.Л. - информатика и ИКТ;
 - Тумакову А.А. – география, геология, татарский язык, татарская литература, биология, экология, химия;
 - Кутюмову А.Н. – математика, физика, астрономия;
 - Мавзютова И.А – физическая культура, основы безопасности и защиты Родины;
 - Ларионову С.В. - чувашский язык, английский язык;
 - Низамову Ф.Д. - русский язык и литература.
6. Методистам отдела образования обеспечить:
- качественную и объективную проверку теоретических работ и оценку практических испытаний участников предметных олимпиад;
 - методистам и руководителям муниципального методического объединения обеспечить своевременное и безошибочное занесение необходимых данных в личном кабинете сайта <http://olimprocrt.ru/> по муниципальному этапу всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2025-2026 учебном году согласно установленным МОиН РТ срокам;
 - обеспечить своевременное подведение итогов муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2025-2026 учебном году по каждому предмету.
7. Директорам общеобразовательных организаций обеспечить безопасность обучающихся в период проведения муниципального этапа предметных олимпиад школьников, явку обучающихся с каждой параллели классов с руководителем, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиад в пути следования.
8. Директорам МБОУ «Стародрожжановская средняя общеобразовательная школа №1» Дрожжановского муниципального района РТ (Насыбуллиной Л.А.), МБОУ «Чувашско-Дрожжановская сош» Дрожжановского муниципального района РТ (Арьяховой М.В.), МБОУ «Алешкин-Саплыкская сош» (Халиуллову М.Э.), МБОУ «Стародрожжановский лицей» (Марковой Н.Н.) обеспечить классными помещениями в день проведения олимпиад.
9. В соответствии с Порядком проведения муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в Республике Татарстан в 2025-2026 учебном году,

утвержденного приказом МО и Н РТ от 24.10.2025 г. № под-1695/25 участники олимпиад должны соблюдать настоящий Порядок:

9.1. п.24 в случае обнаружения телефона, шпаргалок и других средств связи члены оргкомитета имеют право удалить участника олимпиады из аудитории;

9.2. апелляция о несогласии с выставленными баллами предоставляется в течение 1 рабочего дня в письменном виде Ф.Д.Низамовой для регистрации. Апелляция рассматривается членами жюри в присутствии Халиуллова Г.Ф. – председателя оргкомитета муниципального этапа олимпиады.

10. Утвердить прилагаемые:

10.1. порядок проведения муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в Дрожжановском муниципальном районе в 2025-2026 учебном году (Приложение №1);

10.2. график проведения и состав участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году (Приложение №2);

10.3. график проведения и состав участников муниципального этапа республиканской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году (Приложение №3);

10.4. состав предметных комиссий по проверке работ участников олимпиад (Приложение 4).

10.5. организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской, республиканской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году (приложение 5);

10.6. инструкцию специалиста-куратора, ответственного за проведение в муниципальных образованиях Республики Татарстан муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2025-2026 учебном году (Приложение 6);

10.7. график дежурных во время олимпиад (приложение 7).

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Г.Ф.Халиуллов

График проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году

Начало проведения муниципального этапа олимпиады в 10.00

№	предмет	параллели	срок	Место проведения	Ответственные методисты
1	ОБЗР	3-4, 5-6, 7-8,9,10,11	7 ноября (теоретич.)	МБОУ «Стародрожжановская сош №1»	Мавзютов И.А.
2	ОБЗР	7-8,9,10, 11	8 ноября (практический тур)	МБОУ «Стародрожжановская сош №1»	Мавзютов И.А.
3	Астрономия	7-8, 9,10, 11	10 ноября	МБОУ «Стародрожжановский лицей»	Кутюмова А.Н.
4	Английский язык (письменный тур)	4, 5-6, 7-8, 9-11	11 ноября	МБОУ «Стародрожжановская сош №1»	Ларионова С.В.
5	Английский язык (устный тур)	7-8, 9-11	12 ноября	МБОУ «Стародрожжановская сош №1»	Ларионова С.В.
6	Литература	7-8, 9, 10, 11	13 ноября	МБОУ «Чувашско-Дрожжановская средняя общеобразовательная школа»	Низамова Ф.Д.
7	История	7,8,9,10-11	17 ноября	МБОУ «Стародрожжановский лицей»	Борисова И.И.
8	Физика	7,8, 9, 10,11	18 ноября	МБОУ «Алешкин-Саплыкская средняя общеобразовательная школа»	Кутюмова А.Н.
9	Экология	7,8,9,10,11	19 ноября	МБОУ «Стародрожжановская сош №1»	Тумакова А.А.
10	Биология	7, 8, 9, 10, 11	20 ноября	МБОУ «Алешкин-Саплыкская средняя общеобразовательная школа»	Тумакова А.А.
11	Физическая культура (теор тур)	7-8 (дев.), 9-11 (дев.), 7-8 (юнош.), 9-11 (юнош.)	21 ноября	МБОУ «Стародрожжановская сош №1»	Мавзютов И.А.
	Физическая культура (практический тур)	7-8 (дев.), 9-11 (дев.), 7-8 (юнош.), 9-11 (юнош.)	24 ноября	Спортивный комплекс «Алтын»	Мавзютов И.А.
12	География	7, 8, 9, 10-11	24 ноября	МБОУ «Стародрожжановская сош №1»	Тумакова А.А.
13	Русский язык	4, 5- 6, 7- 8, 9, 10-11	25 ноября	МБОУ «Стародрожжановская сош №1»	Низамова Ф.Д.
14	Математика	4,5,6	26 ноября	МБОУ «Стародрожжановская сош №1»	Кутюмова А.Н.
15	Экономика	8, 9-11	27 ноября	МБОУ «Алешкин-Саплыкская средняя общеобразовательная школа»	Борисова И.И.
16	Право	7-8, 9, 10, 11	1 декабря	МБОУ «Алешкин-Саплыкская средняя общеобразовательная школа»	Борисова И.И.
17	Обществознание	7-8, 9, 10, 11	2 декабря	МБОУ «Чувашско-Дрожжановская средняя общеобразовательная школа»	Борисова И.И.
18	Информатика и ИКТ	7-8, 9-11	4 декабря	МБОУ «Стародрожжановский лицей»	Ахметов С.Л.
19	Искусство (МХК)	7-8,9,10,11	5 декабря	МБОУ «Стародрожжановский лицей»	Борисова И.И.
20	Труд (технология)	7-8 (дев), 9(дев), 10-11 (дев), 7-8 (юн.), 9 (юн.), 10-11 (юн.)	8 декабря	МБОУ «Стародрожжановская сош №1»	Борисова И.И.
21	Математика	7,8,9,10,11	9 декабря	МБОУ «Стародрожжановская сош №1»	Кутюмова А.Н.
22	химия	7-8,9, 10, 11	10 декабря	МБОУ «Стародрожжановская сош №1»	Тумакова А.А.
23	Информатика (профиль)	7-8, 9-11	15 декабря 2025 года	МБОУ «Стародрожжановский лицей»	Ахметов С.Л.

	«Робототехника») (теоретический и практический туры)				
	Информатика (профиль «Робототехника») (Защита проекта)	7-8, 9-11	16 декабря 2025 года	МБОУ «Стародрогжановский лицей»	Ахметов С.Л.
	Информатика (профиль «Искусственный интеллект»)	7-8, 9-11	17 декабря 2025 года	МБОУ «Стародрогжановский лицей»	Ахметов С.Л.
	Информатика (профиль «Информационная безопасность») (проектный тур)	9-11	18 декабря 2025 года	МБОУ «Стародрогжановский лицей»	Ахметов С.Л.
	Информатика (профиль «Информационная безопасность») (практический тур)	7-8, 9-11	19 декабря 2025 года.	МБОУ «Стародрогжановский лицей»	Ахметов С.Л.

Приложение 3
к приказу ОО ИК №97 от 27.10.2025 г

График
проведения муниципального этапа республиканской олимпиады школьников
в 2025-2026 учебном году

Начало проведения муниципального этапа олимпиады в 10.00

№ п/п	предмет	параллели	срок	Место проведения	Ответственные методисты
1	Родной (чувашский) язык и литература	7, 8, 9, 10, 11	7 ноября	МБОУ «Алешкин-Саплыкская средняя общеобразовательная школа»	Ларионова С.В.
2	Родная (татарская) литература для обучающихся школ с русским языком обучения	7, 8, 9, 10, 11	11 декабря	МБОУ «Стародрогжановский лицей»	Тумакова А.А.
3	Родной (татарский) язык для обучающихся школ с родным языком обучения	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	12 декабря	МБОУ «Стародрогжановская сош №1»	Тумакова А.А.
4	Татарский язык для русскоязычных	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	13 декабря	МБОУ «Стародрогжановская сош №1»	Тумакова А.А.

	обучающихся школ с русским языком обучения				
5	Родная (татарская) литература для обучающихся школ с родным языком обучения	7, 8, 9, 10, 11	15 декабря	МБОУ «Чувашско-Дрожжановская сош»	Тумакова А.А.
6	Родной (татарский) язык для обучающихся школ с русским языком обучения	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	16 декабря	МБОУ «Стародрожжановская сош №1»	Тумакова А.А.
7	История Татарстана и татарского народа	8, 9, 10, 11	17 декабря	МБОУ «Стародрожжановская сош №1»	Борисова И.И.
8	Русский язык для учащихся школ с родным (нерусским) языком обучения	7, 8, 9, 10, 11	18 декабря	МБОУ «Стародрожжановский лицей»	Низамова Ф.Д.
9	Русская литература для учащихся школ с родным (нерусским) языком обучения	7, 8, 9, 10, 11	19 декабря	МБОУ «Стародрожжановский лицей»	Низамова Ф.Д.
10	Геология	8,9, 10, 11	20 декабря	МБОУ «Чувашско-Дрожжановская сош»	Тумакова А.А.

Приложение №4
к приказу ОО ИК
к приказу ОО ИК №97 от 27.10.2025 г

Состав предметных комиссий по проверке работ

№ п/п	Наименование предмета	ФИО учителя	Общеобразовательное учреждение
1	Информатика и ИКТ	Хафизова Г.Я	Стародрожжановская сош №1
		Мискина Е.Н. – предс.	Новоильмовская сош
		Калимуллин И.Р	Стародрожжановский лицей
2	Труд (технология)	Исхакова Р.Ф.	Стародрожжановский лицей
		Кузнецова Е.В.	Нижнечекурская сош
		Никитина Е.Г.	Большеаксинская сош
		Халитов Д.Д.	Старошаймурзинская сош
		Салимзянов Р.С.	Шланговская сош
		Одинцов С.В.	Стародрожжановская сош №1
		Раимов И.Ш. – предс.	Марсовская сош
3	История, право, обществознание, история Татарстана и татарского народа	Валеева Г.З. – предс.	Старокакерлинская сош
		Милляков В.Д.	Большеаксинская сош
		Юркина М.В.	Городищенская сош
		Вахитова А.Д.	Стародрожжановская сош №1
		Закиров И.З	Новокакерлинская оош
		Махмутова Г.Н.	Матакская сош

4	Биология, экология	Маркова С.П.	Новоубеевская оош
		Краснова И.А.	Убеевская сош
		Бикчурова З.М..	Старошаймурзинская сош
		Прокопьева Л.В.	Новоубеевская оош
		Алтынбаева М.Н.	Стародрожжановский лицей
		Маханова О.А.	Стародрожжановская сош №1
		Ибрагимова И.Р.	Малоцильнинская сош
		Якупова Г.И. - предс.	Марсовская сош
		Данилова А.В.	Большеаксинская сош
		Угинова Л.А.	Хорновар-Шигалинская сош
5	Математика	Юманова Т.В.	Новоубеевская оош
		Рахматуллова Л.А.	Стародрожжановская сош №1
		Журавлёва С.Д.- предс.	Алешкин-Саплыкская сош
		Портнова Т.В.	Большеаксинская сош
		Аръяхова М.В	Чув.Дрожжановская сош
		Мискина Е.Н	Новоильмовская сош
		Хуснетдинова А.С.	Марсовская сош
		Новая О.Н.	Городищенская сош
6	Экономика	Миннебаев А.Х.	Шланговская сош
		Журавлева О.В.	Алешкин-Саплыкская сош
		Вахитова А.Д. – предс.	Стародрожжановская сош №1
7	Основы безопасности и защиты Родины	Мадуров А.М.	Чувашико-Дрожжановская сош
		Еремеев С.П.	Новоубеевская оош
		Миннебаев А.Л.	Стародрожжановская сош №1
		Рафиков П.И.- предс.	Новоильмовская сош
		Биктудин З.Р.	Староишлинская сош
		Абдракипова Л.Ф.	Старошаймурзинская сош
		Якупов Р.Н.	Марсовская сош
		Залалдинов А.К.	Алешкин-Саплыкская сош
8	Астрономия	Милляков В.Д.	Большеаксинская сош
		Амирханова А.С.	Стародрожжановский лицей
		Тазетдинов Ш.Х. – предс.	Стародрожжановская сош №1
9	Английский язык	Соловьева С.А.	Хорновар-Шигалинская сош
		Одинцова Л.М.	Чувашико-Дрожжановская сош
		Яфизова Э.М.	Стародрожжановская сош №1
		Журавлёва С.М. – предс.	Алешкин-Саплыкская сош
		Митрошкина Н.А.	Стародрожжановский лицей
		Фатхуллова Г.Б.	Большецильнинская сош
		Сибгатуллина Ф.А.	Стародрожжановская сош №1
		Митрошкина Е.В.	Большеаксинская сош
10	Химия	Моисеева Е.Г.	Нижнечекурская сош
		Якупова Г.И.- предс.	Марсовская сош
		Краснова И.А.	Убеевская сош
		Ильина И.Н.	Стародрожжановский лицей
		Филиппова С.Л	Алешкин-Саплыкская сош
11	Физика	Шараев Д.С.	Шланговская сош
		Мишкина И.Ю.	Большеаксинская сош
		Тазетдинов Ш.Х. – предс.	Стародрожжановская сош №1
		Салмин А.А.	Чувашико-Дрожжановская сош
		Яфизов И.Р.	Марсовская соштаская сош
		Гафуров Р.З.	Новоильмовская сош
		Амирханова А.С	Стародрожжановский лицей
12	Физическая культура	Салихова Ф.Ф.	Старокакерлинская сош
		Сафиуллов И.Ф.	Старошаймурзинская сош
		Мискин В.А.	Новоильмовская сош

		Юманов В.А. - предс.	Большеаксинская сош
		Азизов Р.Р.	Стародрожановская сош №1
		Якупов Р.Н.	Марсовская сош
		Мадуров А.М.	Чувашско-Дрожановская сош
		Чернов М.А.	Убеевская сош
13	Чувашский язык и литература	Григорьева Н.В. - предс.	Алешкин-Саплыкская сош
		Ярухина Л.А.	Новоубеевская оош
		Сандиярова Г.Н.	Хорновар-Шигалинская сош
		Ларионова Н.В.	Большеаксинская сош
		Сердцева Н.А.	Убеевская сош
		Ермолаева М.И.	Матакская сош
		Шишкина Н.А.	Стародрожановская сош №1
		Ярмушова В.Н.	Большеаксинская сош
		Петрова В.Н.	Чувашско-Дрожановская сош
14	Русский язык и литература	Иванова Т.Д. - предс.	Чувашско-Дрожановская сош
		Иматдинова Г.М.	Старокакерлинская сош
		Бахитова Г.М.	Стародрожановский лицей
		Дергунова А.З.	Новоубеевская оош
		Хайбуллова Г.Н.	Марсовская сош
		Тихонова И.А.	Городищенская сош
		Низамова А.И.	Старочукалинская оош
		Мышова М.И.	Стародрожановская сош №1
		Романова С.В.	Алешкин-Саплыкская сош
15	Русский язык и литература для учащихся школ с родным (нерусским) языком обучения	Ханбикова Л.К.	Старошаймурзинская сош
		Иванова Т.Д. - предс.	Чувашско-Дрожановская сош
		Азмуханова Р.И.	Большецильнинская сош им. Хакимова И.К.
		Старшова Н.В.	Матакская сош им. Уганина С.А.
		Волкова В.В.	Хорновар-Шигалинская сош им. Юхвитова П.С.
		Мишкина В.И.	Большеаксинская сош
		Макарова И.В.	Новоильмовская сош
		Аюпова А.А.	Стародрожановская сош №1
		Мердюкова Л.Б.	Нижнечекурская сош
16	Татарский язык и литература для обучающихся школ с татарским языком обучения	Мухаметзянова Л.Ф.	Шланговская сош
		Губайдуллина Э.Р.	Убеевская сош
		Нуртдинова З.И.	Нижнечекурская сош
		Бакирова В.Ф.	Шланговская сош
		Айнуртдинова Д.М.	Марсовская сош
		Заялова Э.А.	Стародрожановская сош №1
		Фатхуллова М.З.	Старошаймурзинская сош
		Халилова С.А.	Матакская сош
17	Татарский язык для русскоязычных обучающихся школ с русским языком обучения	Шарапова А.Н. - предс.	Стародрожановская сош №1
		Халилова С.А.	Матакская сош
		Яруллина Ф.М.	Стародрожановская сош №1
		Шарапова А.Н. – предс.	Стародрожановская сош №1
18	География, геология	Милляков В.Д.	Большеаксинская сош
		Ибрагимова И.Р.	Малоцильнинская сош
		Хайрутдинов И.И.	Старочукалинская оош
		Гафуров Р.З.	Новоильмовская сош
		Науметов Ф.Ф.	Шланговская сош
		Юсупова С.А. - предс.	Стародрожановская сош №1
		Молгачев С.А.	Убеевская оош
19	МХК	Валеева А.А.	Малоцильнинская сош
		Ахметова Н.В.	Старочукалинская оош
		Годунова Н.В.	Чувашско-Дрожановская сош

20	Родной (татарский язык и литература) для обучающихся школ с русским языком обучения	Губайдуллина Э.Р.	Убеевская сош
		Нуртдинова З.Н.	Нижнечекурская сош
		Халиуллова И.Р.	Большецильнинская сош
		Аббазова Г.Ф.	Старокакерлинская сош
		Шарапова А.Н.	Стародрожжановская сош №1

Приложение 1
к приказу ОО ИК №97 от 27.10.2025 г

Порядок проведения муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в Дрожжановском муниципальном районе в 2025-2026 учебном году

1. Организаторами являются:

школьного и муниципального этапов всероссийской и республиканской олимпиад школьников – отдел образования Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан;

регионального этапа всероссийской олимпиады и заключительного этапа республиканской олимпиады – Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее – МОиН РТ);

заключительного этапа всероссийской олимпиады - Министерство образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки России);

МОиН РТ привлекает в качестве организатора ГАУ «Республиканский олимпиадный центр» (ГАУ РОЦ).

2. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в Республике Татарстан проводится с 07 ноября по 19 декабря 2025 года по следующим предметам: математика, физика, экология, биология, история, обществознание, экономика, право, география, химия, астрономия, русский язык, литература, иностранные (английский,

французский, немецкий, китайский, испанский, итальянский) языки, основы безопасности и защиты Родины, труд (технология), физическая культура, информатика и ИКТ, искусство (МХК).

3. Муниципальный этап республиканской олимпиады школьников проводится 07 ноября и 11 - 20 декабря 2025 года по русскому языку и русской литературе для учащихся школ с родным (нерусским) языком обучения, родным (чувашскому, удмуртскому, марийскому, башкирскому, мордовским) языкам и литературе, родному (татарскому) языку и родной (татарской) литературе для обучающихся школ с родным языком обучения, родному (татарскому) языку и родной (татарской) литературе для обучающихся школ с русским языком обучения, татарскому языку для русскоязычных обучающихся школ с русским языком обучения, восточным (арабскому и турецкому) языкам, геологии, истории Татарстана и татарского народа согласно графику.

4. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивают региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады (далее - региональные предметно-методические комиссии). Региональные предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов олимпиады, осуществляют выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

5. Составы муниципальных и региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада, формируются из числа педагогических, научно-педагогических работников, победителей международных олимпиад и всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам прошлых лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

6. Организаторами являются:

школьного и муниципального этапов всероссийской и республиканской олимпиад школьников (далее – Олимпиада) – отделы (управления) образования исполнительных комитетов муниципальных образований Республики Татарстан;

регионального этапа всероссийской олимпиады и заключительного этапа республиканской олимпиады – Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее – МОиН РТ);

заключительного этапа всероссийской олимпиады - Министерство просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещения России).

МОиН РТ привлекает в качестве организатора государственное автономное образовательное учреждение «Республиканский олимпиадный центр» МОиН РТ (далее – ГАОУ «РОЦ»).

Форма проведения Олимпиады – очная.

При проведении Олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Решение о проведении муниципального этапа Олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором муниципального этапа Олимпиады по согласованию с МОиН РТ.

Муниципальный этап Олимпиады проводится в соответствии с настоящим Порядком по организационно-технологической модели, разработанной оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады с учетом методических рекомендаций для проведения школьного и муниципального этапов олимпиады и требований к проведению муниципального этапа Олимпиады.

6. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

7. Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), 7-11 классов, 4 - 6 классов по математике, русскому языку, английскому языку, татарскому языку, 3 - 6 классов по основам безопасности и защиты Родины.

8. Место проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливает орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

9. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

участники школьного этапа олимпиады текущего 2025 - 2026 учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

победители и призёры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников предыдущего 2024-2025 учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

10.1. Победители и призёры муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников предыдущего 2024-2025 года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

10.2. По предметам одного профиля, отделяющихся друг от друга по уровню сложности, обучающийся может принять участие только в 1 олимпиаде.

11. Организатор муниципального этапа олимпиады:

устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады;

не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады; определяет сроки, в том числе начало и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, сроки расшифровывания олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;

не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала этапа олимпиады письменно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

устанавливает квоты победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

организует пересмотр результатов участников муниципального этапа олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки, и утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных

туров утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках;

организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

передаёт результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады;

вправе привлекать к проведению муниципального этапа образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе для осуществления технологического, методического и информационного сопровождения олимпиады;

утверждает требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, разработанные региональными предметно-методическими комиссиями, процедуры регистрации участников муниципального этапа олимпиады, показа олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

устанавливает проверку олимпиадных работ (не более 2 рабочих дней со дня проведения олимпиады). В случае если олимпиада проходит в два тура (теоретический и практический) в два дня, отчет 2 рабочих дней, отведенных на проверку теоретического тура и выставление баллов за практический тур, начинается со дня проведения практического тура данной олимпиады;

проводит ознакомление участников муниципального этапа с предварительными протоколами и с датой рассмотрения апелляции, назначенной не позднее 3 рабочих дней после информирования участников о предварительных результатах муниципального этапа олимпиады;

публикует олимпиадные задания и ключи к ним сразу после окончания работы жюри по проверке работ участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивает своевременное и безошибочное занесение необходимых данных в личном кабинете сайта <http://olimprocrt.ru/> по муниципальному этапу всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2025 - 2026 учебном году согласно установленным МОиН РТ срокам;

награждает победителей и призёров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами.

12. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своём участии в олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала муниципального этапа олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с настоящим Порядком и представляет организатору муниципального этапа олимпиады согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет».

13. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;

обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей)

обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках), и передает их организатору регионального этапа олимпиады;

обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

своевременно и безошибочно вносит необходимые данные в личном кабинете сайта <http://olimprocrt.ru/> по муниципальному этапу всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2025-2026 учебном году согласно установленным МОиН РТ срокам;

несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады. Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

15. Жюри муниципального этапа олимпиады:

принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

осуществляет показ работ по запросу участника олимпиады;

представляет результаты олимпиады её участникам;

рассматривает апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации;

определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады муниципального этапа;

по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций участников олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору муниципального этапа олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады, а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанные председателем и секретарем жюри.

Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

16. Состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

17. Число членов жюри по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек

18. Состав жюри муниципального этапа олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

19. В помещении проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады, должностные лица МОиН РТ, ГАОУ «РОЦ», а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в установленном порядке.

20. При проведении олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады на муниципальном этапе олимпиады, утвержденными протоколом муниципальной предметно-методической комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологическими требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

21. Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

22. В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами соответствующих этапов олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета соответствующего этапа олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

23. В случае необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет Олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения соответствующих этапов олимпиады.

24. В месте проведения олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

участникам олимпиады выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

лицам, перечисленным в п.17 Порядка, оказывать содействие участникам всех этапов олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

25. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

26. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора Олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт.

При нарушении настоящего Порядка лицами, перечисленными в п.17 Порядка, составляется акт по форме, определенной организатором соответствующего этапа олимпиады, после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады.

27. Олимпиада проводится в соответствии с настоящим Порядком по организационно-технологической модели, определенной оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады с учетом методических рекомендаций для проведения муниципального и муниципального этапов олимпиады и требований к проведению муниципального этапа Олимпиады.

28. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

29. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора олимпиады проводят инструктаж участников олимпиады - информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, а также о случаях нарушения в месте проведения Олимпиады (использование неразрешенных справочных материалов, средств связи, электронно-вычислительной техники и др.), о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

30. Во время проведения Олимпиады участники олимпиады:

должны соблюдать настоящий Порядок и требования к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные организатором муниципального этапа Олимпиады, центральными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, по которым проводится Олимпиада;

должны следовать указаниям представителей организатора Олимпиады;

не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения Олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

31. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа олимпиады.

32. Участник Олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

33. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады.

34. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри муниципального этапа Олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

35. В целях обеспечения при проведении Олимпиады равных условий участник олимпиады вправе подать в оргкомитет муниципального этапа в письменной форме апелляцию о нарушениях в месте проведения Олимпиады сразу после обнаружения нарушения, не покидая места проведения олимпиады.

Документами рассмотрения апелляции являются:

письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;

журнал (листы) регистрации апелляций;

протоколы проведения апелляции, которые передаются на хранение организаторам соответствующего этапа.

С целью мониторинга беспристрастной проверки олимпиадных работ на местах ГАОУ «РОЦ» имеет право произвести выборочную перепроверку олимпиадных работ участников муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников единой региональной предметно-методической комиссией с правом внесения изменений в итоговый протокол муниципального этапа.

Приложение 6
к приказу ОО ИК №97 от 27.10.2025 г

Инструкция специалиста-куратора, ответственного за проведение в муниципальных образованиях Республики Татарстан муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2025-2026 учебном году

1. Назначенный приказом отдела (управления) образования исполнительного комитета муниципального образования РТ специалист-куратор, ответственный за организацию в муниципальных образованиях проведения муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2025-2026 учебном году (далее - Организатор), отвечает:

- за достоверность адреса электронной почты для получения заданий и ключей к заданиям муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад;
- за своевременное получение заданий и ключей к заданиям муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад;
- за тиражирование комплектов заданий муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад по количеству участников предметной олимпиады;

- за обеспечение сохранности и конфиденциальности полученных материалов;
- за своевременную передачу комплектов заданий и ключей к заданиям муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад представителям оргкомитета олимпиады;
- обеспечивает своевременное и безошибочное занесение необходимых данных в личном кабинете сайта <http://olimprocrt.ru/> по муниципальному этапу всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2025- 2026 учебном году согласно установленным МОиН РТ срокам;
- за своевременное представление в ГАОУ «Республиканский олимпиадный центр» итоговых протоколов и статистической отчетности по результатам проведения муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников.

2. Рассылка заданий муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад и ключей к ним осуществляется по электронной почте на каждую предметную олимпиаду отдельно в сроки, определенные графиком отправки, утвержденным приказом Министерства образования и науки, с почтового адреса rocolymp@mail.ru на электронный адрес Организатора.

Задания высылаются одним файлом в архивированном виде в формате *.гаг с названием, соответствующим предмету олимпиады. Каждый архив содержит файлы в формате *.doc с заданиями по заявленным параллелям.

3. Организатор обязан лично находиться за компьютером в указанные в графике дату и время, обеспечив нормальное функционирование компьютерной техники.

При получении письма с заданиями, ключами Организатор обязан подтвердить получение ответным письмом на адрес отправителя.

4. В случае неполучения заданий или ответов в указанное время Организатор обязан сообщить об этом директору ГАОУ «Республиканский олимпиадный центр» Г.И. Исламовой.

5. В случае возникновения нештатной ситуации Организатор обязан принять все меры, обеспечивающие сохранность полученной информации, и незамедлительно сообщить о принятых мерах начальнику муниципального отдела (управления) образования и в ГАОУ «Республиканский олимпиадный центр».

6. После получения заданий Организатор тиражирует задания по количеству участников предметной олимпиады. Подготовленные комплекты заданий муниципального этапа запечатываются в конверты, проштамповываются официальной печатью, хранятся в опечатанном сейфе до передачи представителю оргкомитета муниципального этапа олимпиады в день проведения олимпиады.

7. Опечатанные пакеты с заданиями вскрываются в присутствии участников олимпиады не позднее, чем за 15 мин. до начала олимпиады.

По факту вскрытия пакета составляется акт с указанием даты и времени вскрытия, а также наличия, целостности и соответствия вложенных материалов проводимой олимпиаде. Акт подписывается Организатором, Председателем предметного жюри и утверждается начальником отдела (управления) образования.

Начало проведения муниципального этапа олимпиады в 10.00.

8. В день проведения олимпиады после написания теоретической части, все работы участников собираются и шифруются Организатором.

9. Зашифрованные работы участников передаются членам жюри на экспертную оценку в день получения ответов, согласно графику отправки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан.

10. По результатам проведения очередной предметной олимпиады Организатор обязан в 6-дневный срок опубликовать на своем официальном сайте итоговый протокол с рейтингом участников муниципального этапа отдельно по каждой параллели или возрастной группе.

В случае непредставления (невнесения) необходимых данных в личном кабинете сайта <http://olimprocrt.ru/> по муниципальному этапу всероссийской и республиканской олимпиад

школьников в 2025-2026 учебном году, согласно установленным МОиН РТ срокам по конкретному предмету, участники данного муниципального образования к участию в региональном этапе всероссийской олимпиады или заключительном этапе республиканской олимпиады по этому предмету не допускаются.

11. До 24 декабря 2025 года на электронный адрес rocolymp@mail.ru направляется пакет документов в электронной форме, включающий отчет о проведении муниципального этапа олимпиады по данному предмету (формы 1-3 в формате *.xls) (Приложение №7), приказ об итогах муниципального этапа по данному предмету в формате *.pdf

.

Приложение 5
к приказу ОО ИК №97 от 27.10.2025 г

**Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской, республиканской олимпиады
школьников в 2025-2026 учебном году.**

1. Общие положения

При проведении Олимпиады необходимо руководствоваться следующими документами:

- Порядком проведения Всероссийской олимпиаде школьников (утверждено приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 678 от 27 ноября 2020 года);
- Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан «О проведении муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2025-2026 учебном году» от 24.10.2025 г. № под-1695/25;
- Приказом отдела образования Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан «О проведении муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в Дрожжановском муниципальном районе в 2025-2026 учебном году» от 27.10.2025 года №97

Муниципальный этап олимпиады является II этапом Всероссийской олимпиады школьников, проводимой по следующим предметам:

- астрономия с 7 по 11 класс;
- биология с 7 по 11 класс;
- география с 7 по 11 класс;
- английский язык с 7 по 11 класс;
- информатика и ИКТ с 7 по 11 класс;
- история с 7 по 11 класс;
- искусство (мировая художественная культура) с 7 по 11 класс;
- литература с 7 по 11 класс;
- математика с 7 по 11 класс;
- обществознание с 7 по 11 класс;
- ОБЗР с 7 по 11 класс;
- право с 7 по 11 класс;
- русский язык с 7 по 11 класс;
- труд (технология) с 7 по 11 класс;
- химия с 8 по 11 класс;
- физика с 7 по 11 класс;
- физическая культура с 7 по 11 класс;
- экология с 7 по 11 класс;
- экономика с 8 по 11 класс;

Муниципальный этап республиканских олимпиад проводится по следующим предметам:

- русский язык для учащихся школ с родным (нерусским) языком обучения с 7 по 11 класс;
- русская литература для учащихся школ с родным (нерусским) языком обучения с 7 по 11 класс;
- татарский язык для учащихся школ с татарским языком обучения с 4 по 11 класс;
- татарская литература для учащихся школ с татарским языком обучения с 7 по 11 класс;
- татарский язык для учащихся русскоязычных групп школ с русским языком обучения с 4 по 11 класс;
- математика с 4 по 6 класс;
- геология с 8 по 11 класс;
- история Татарстана и татарского народа с 8 по 11 класс;
- английский язык с 4 по 6 класс;
- русский язык с 4 по 6 класс;
- ОБЗР с 3 по 6 класс.

Участниками муниципального этапа всероссийских предметных олимпиад являются учащиеся 7-11 классов общеобразовательных организаций.

Участниками муниципального этапа республиканских олимпиад являются учащиеся 3-11 классов общеобразовательных организаций.

Муниципальный этап проводится в сроки, установленные организатором регионального этапа – Министерством образования и науки РТ. Работы проверяются в 13.00 часов в отделе образования на второй день после проведения олимпиады.

2. Базовые площадки

Для проведения муниципального этапа формируются базовые площадки в МБОУ «Стародрожжановская сош №1», МБОУ «Стародрожжановский лицей» МБОУ «Алешкин-Саплыкская сош» и МБОУ «Чувашско-Дрожжановская сош».

3. Оформление и проверка олимпиадных работ

- работы выполняются учащимися на тетрадных двойных листах по русскому и литературе, татарскому языку и литературе, чувашскому языку – в линейку, а по всем остальным предметам – в клетку, в случае тестовых заданий работа выполняется на бланке;
- работа проверяется членами жюри красной пастой, баллы выставляются в работе, сумма баллов и подписи членов комиссии.

Работы, не отвечающие данным требованиям, к рассмотрению не принимаются.

5. Специфика олимпиадных заданий

По предметам - экономика, физическая культура, технология, информатика и ИКТ, астрономия, английский язык, ОБЗР, история - разработаны общие задания для 7-11, 7-8, 9-10-11, 10-11 классов.

При этом победители и призёры олимпиады определяются по сводным параллелям и оформляются в соответствующие протоколы в соответствии с методическими рекомендациями Центральных методических комиссий.

6. Квота на установление количества победителей и призеров и определение статусов «Победитель муниципального этапа», «Призер муниципального этапа»

Организатором муниципального этапа установлены общие квоты на количество победителей и призеров муниципального этапа – **не более 35% от общего количества участников по каждому предмету в каждой параллели.**

Победителем муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели (сводным параллелям), признается участник, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге участников олимпиады в каждой параллели (сводным параллелям) при условии, что количество набранных ими баллов **превышает половину максимально возможных баллов по предметам:** русский язык, литература, английский язык, татарский язык, чувашский язык, татарская литература, биология, экология, обществознание, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, мировая художественная культура, право, география; математика, информатика и ИКТ, физика, химия, экономика, астрономия, геология, история, история Татарстана. Если одинаковое максимальное количество баллов набрали два и более участника олимпиады, то все они также признаются победителями олимпиады и заносятся в рейтинг в алфавитном порядке.

Призерами муниципального этапа олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями, при следующих условиях:

- если количество набранных ими баллов **превышает половину максимально возможных баллов по предметам:** русский язык, литература, английский язык, татарский язык, чувашский язык, татарская литература, биология, экология, обществознание, труд (технология), физическая культура, основы безопасности и защиты Родины, мировая художественная культура, право, география, математика, информатика и ИКТ, физика, химия, экономика, астрономия, геология, история, история Татарстана.
- если все участники олимпиады не набрали более 50% от максимального количества баллов, то в этом случае ни один из участников не может быть признан победителем или призером.

7. Порядок рассмотрения апелляций

Апелляция рассматривается в случаях несогласия участника муниципального этапа Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы. Порядок рассмотрения апелляции доводится до сведения участников и сопровождающих их лиц до начала проведения муниципального этапа.

Апелляции участников муниципального этапа рассматриваются жюри совместно с оргкомитетом. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Участнику муниципального этапа, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными соответствующей предметно-методической комиссией.

Предварительные результаты олимпиадной работы можно узнать в образовательной организации за 2 дня до начала процедуры апелляции.

Дату апелляции устанавливает председатель жюри в первые дни проверки работ, информация о дне апелляции указывается на сайте.

При рассмотрении апелляции присутствует только участник, подавший заявление, имея при себе документ, удостоверяющий личность.

По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:
об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Рассмотрение апелляции оформляется соответствующим протоколом, который подписывается соответствующими членами жюри и оргкомитета. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в итоговый протокол и отчетную документацию. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов рассмотрения апелляций.

Документами рассмотрения апелляции являются:
письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
журнал (листы) регистрации апелляций;
протоколы проведения апелляции, которые передаются на хранение организаторам соответствующего этапа.

Инструкции для проведения муниципального этапа олимпиад

Инструкция для участников муниципального этапа олимпиад

Для участия в теоретическом туре олимпиад участникам необходимо с собой иметь:

- ❖ вторую обувь или бахилы;
- ❖ две ручки с черной пастой (можно использовать гелевые ручки);
- ❖ карандаш;
- ❖ калькулятор (кроме олимпиады по математике);
- ❖ Справку о состоянии здоровья школьника с указанием терапевта о том, что школьник не имеет медицинских противопоказаний к участию в олимпиаде по физкультуре, ОБЗР;
- ❖ Спортивную форму на олимпиаду по физической культуре, спецодежду для выполнения практических работ по технологии и ОБЗР.

Инструкция для членов жюри муниципального этапа

1. Перед началом работы председатель жюри и руководители групп внимательно знакомят членов жюри с заданиями, ответами и определяют критерии оценки.
2. Председатель жюри передает закодированные олимпиадные работы участников руководителю группы по счету и оформляют акт сверки. Затем руководитель группы раздает работы членам жюри и определяет порядок работы своей группы.
3. На каждой олимпиадной работе делаются пометки ручкой с красной пастой.
4. В каждой работе должна быть представлена итоговая таблица с выставленными баллами за каждое задание и итоговым баллом.
5. Проверенные работы передаются руководителем группы по счету председателю жюри и оформляется акт сверки.
6. Все работы, в которых итоговая сумма баллов превышает 50% от максимально возможных баллов, должны быть направлены на перепроверку.

7. На перепроверку должны также быть направлены не менее 20% от общего количества работ участников.
8. Для олимпиад с большим количеством участников срок проверки и перепроверки олимпиадных работ не должен превышать четырех дней с момента начала проверки.
9. После дешифровки работ руководителями групп либо председателем жюри в электронный протокол по каждой олимпиадной работе вносятся итоговые результаты.
10. После апелляции руководители групп либо председатель жюри вносит необходимые коррективы в итоговый протокол и передает его ответственному организатору для утверждения.
11. В протоколе необходимо сделать графу, в которой будет указан статус участника муниципального этапа по итогам олимпиады, согласно уставленной квоте победителей и призеров.
12. Председатель жюри осуществляет окончательную передачу всех материалов муниципального этапа в Оргкомитет, включая протокол заседания жюри по определению победителей и призеров Олимпиады.

Рекомендация

*для администрации образовательных учреждений
по подготовке и участию в муниципальном этапе
всероссийских, республиканских предметных олимпиад*

Подготовить приказы:

- об участии школьников на муниципальном этапе олимпиад и графика времени проведения олимпиад,
- о сопровождении школьников на муниципальный этап.

Провести инструктивные совещания с педагогами и учащимися по вопросу участия, процедуры подачи апелляций, правилам поведения на олимпиаде в муниципальном этапе олимпиад в текущем учебном году.

Рекомендации

для администрации образовательных учреждений, в которых состоится муниципальный этап олимпиад

- Организовать место регистрации и назначить ответственных за регистрацию участников муниципального этапа.
- Организовать комнату ожидания для сопровождающих.
- Подготовить учебные кабинеты к проведению олимпиад из расчета: 1 человек за 1 парту или за 1 компьютер.
- В случае форс-мажора обеспечить тиражирование олимпиадных заданий.
- На каждой двери кабинета, спортивного зала, где проводится олимпиада, должны быть таблички с указанием параллели и надписью «Использование гаджетов, фото и видеосъемки категорически запрещено».
- Обеспечить дежурство в коридоре или рекреации, где проводится олимпиада.

Правила для дежурных учителей во время проведения олимпиады

К дежурству в помещениях, где выполняются задания, привлекаются учителя, не являющиеся предметниками по данной учебной дисциплине.

НЕОБХОДИМО:

1. До начала олимпиады проверить в кабинете столы и парты (на наличие посторонних записей, книг и т.п.), технику (на исправность работы).
2. Посадить участников олимпиады по одному человеку за парту либо за один ПК. На олимпиаде допускается иметь линейку, карандаш (можно калькулятор, исключение: олимпиада по математике).
3. Проинформировать участников о категорическом запрете на использование гаджетов, в противном случае участник должен быть тотчас удален из кабинета.

4. Все участники олимпиады должны убрать свои учебники, сумки, телефоны на отдельно стоящий стол.
5. Не допускать обсуждений, шпаргалок - нарушителей удалить с олимпиады (объявите об этом участникам олимпиады заранее).
6. Во время проведения олимпиады в кабинетах не должно быть посторонних людей.
7. После завершения олимпиады все работы сдаются лично представителю оргкомитета (методисту районного отдела образования).
8. Дежурный несет личную ответственность за происходящее в кабинете во время олимпиады.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания жюри по определению победителей и призеров Олимпиады
по _____
от « _____ » _____ 2025 г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: Подведение итогов школьного этапа Олимпиады по _____; утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель жюри _____

2. Члены жюри _____

Голосование членов жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призеров школьного этапа Олимпиады по _____ (прилагается).

Председатель жюри:

Секретарь:

Члены жюри:

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю жюри муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
по _____ученика ____ класса
_____ (полное название
образовательного учреждения)
_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на муниципальном этапе

(указывается конкурсное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами.
(Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.)

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____

рассмотрения апелляции участника Олимпиады по _____

(ФИО полностью) _____

ученика _____ класса _____

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____

(субъект федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены жюри: (указываются ФИО полностью).

Члены оргкомитета: (указываются ФИО полностью).

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

Результат апелляции:

1) была _____ нарушена _____ процедура _____ проведения, _____ так _____ как _____

2) не была нарушена процедура проведения, так как _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Председатель апелляционной комиссии: _____

Члены апелляционной комиссии: _____

Протокол №
работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции о несогласии с
выставленными баллами участника муниципального этапа
всероссийской/республиканской олимпиады школьников по _____

(ФИО полностью) _____

Ученика(цы) _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют члены жюри (список членов жюри с указанием: а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему _____

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

При апелляции в случае несогласия с выставленными баллами

- сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения _____;

- сумма баллов выставленная участнику олимпиады, изменена на _____;

- итоговое количество баллов _____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии

(рекомендуемая форма для несовершеннолетних)

(полное наименование
общеобразовательной организации)

ИНН: _____

ОГРН: _____

Адрес: _____

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) родителя (законного
представителя) субъекта персональных
данных)

номер телефона, адрес электронной почты
или почтовый адрес:

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителя (законного представителя) субъекта
персональных данных)

(документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) субъекта
персональных данных)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю свое согласие

_____,
(полное наименование общеобразовательной организации)
отделу (управлению) образования, Министерству образования и науки Республики Татарстан,
государственному автономному образовательному учреждению «Республиканский
олимпиадный центр» Министерства образования и науки республики Татарстан (далее - ГАОУ
«РОЦ»), расположенному по адресу: 420036, Россия, Республика Татарстан, г. Казань,
ул. Социалистическая, д. 5, на обработку (передачу, предоставление, распространение)
персональных данных

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) субъекта персональных данных)
в связи с участием ребенка на муниципальном этапе всероссийской и республиканской
олимпиад школьников в 2025/2026 учебном году

Перечень обрабатываемых персональных данных:

1) персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, контактный
телефон, адрес электронной почты, страховой номер индивидуального лицевого счета

2) специальные категории персональных данных: _____

3) биометрические персональные данные: _____

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие
на обработку персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование,
уничтожение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О
персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оператор осуществляет обработку персональных данных, как с использованием
автоматизированных средств обработки персональных данных субъекта персональных данных,
так и без использования средств автоматизации.

Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных:
настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных
данных в письменной форме.

(ФИО. (последнее – при наличии)
родителя (законного представителя)
субъекта персональных данных)

(подпись)

(дата)

(рекомендуемая форма для совершеннолетних)

(полное наименование
общеобразовательной организации)
ИНН: _____
ОГРН: _____
Адрес: _____

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) субъекта персональных данных)

номер телефона, адрес электронной почты
или почтовый адрес:

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) субъекта персональных данных)

_____ (документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие

_____ (полное наименование
общеобразовательной организации) отделу (управлению) образования, Министерству образования и науки Республики Татарстан, государственному автономному образовательному учреждению «Республиканский олимпиадный центр» Министерства образования и науки республики Татарстан (далее - ГАОУ «РОЦ»), расположенному по адресу: 420036, Россия, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Социалистическая, д. 5, на обработку (передачу, предоставление, распространение) личных персональных данных, в связи с участием ребенка на муниципальном этапе всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2025/2026 учебном году.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- 1) персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, контактный телефон, адрес электронной почты, страховой номер индивидуального лицевого счета
- 2) специальные категории персональных данных: _____
- 3) биометрические персональные данные: отсутствуют _____

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оператор осуществляет обработку персональных данных, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных субъекта персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных: настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

(ФИО (последнее – при наличии)
субъекта персональных данных)

(подпись)

(дата)

рекомендуемая форма для несовершеннолетних)

(полное наименование общеобразовательной организации)

ИНН: _____

ОГРН: _____

Адрес: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) субъекта персональных данных)

номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес: _____

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешённых для распространения**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителя (законного представителя) субъекта персональных данных)

(документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) субъекта персональных данных)

В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» даю свое согласие

(полное наименование общеобразовательной организации)

отделу (управлению) образования, Министерству образования и науки Республики Татарстан, государственному автономному образовательному учреждению «Республиканский олимпиадный центр» Министерства образования и науки республики Татарстан (далее - ГАОУ «РОЦ»), расположенному по адресу: 420036, Россия, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Социалистическая, д. 5, на обработку (передачу, предоставление, распространение) персональных данных

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) субъекта персональных данных)

в том числе с использованием информационного ресурса _____

в связи с участием ребенка на муниципальном этапе всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2025/2026 учебном году.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

1) персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

2) специальные категории персональных данных: _____

3) биометрические персональные данные: _____

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оператор осуществляет обработку персональных данных, как с использованием

автоматизированных средств обработки персональных данных субъекта персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных: настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых родитель (законный представитель) субъекта персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператору, осуществляющего обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных)

(ФИО (последнее – при наличии) (подпись) (дата)_____
родителя (законного представителя
субъекта персональных данных)

(рекомендуемая форма для совершеннолетних)

(полное наименование общеобразовательной организации)

ИНН: _____

ОГРН: _____

Адрес: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) субъекта персональных данных)

номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес: _____

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешённых для распространения**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) субъекта персональных данных)

(документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных)

В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» даю свое согласие _____

(полное наименование общеобразовательной организации)

отделу (управлению) образования, Министерству образования и науки Республики Татарстан, государственному автономному образовательному учреждению «Республиканский олимпиадный центр» Министерства образования и науки республики Татарстан (далее - ГАОУ «РОЦ»), расположенному по адресу: 420036, Россия, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Социалистическая, д. 5, на обработку (передачу, предоставление, распространение) персональных данных

в том числе с использованием информационного ресурса _____

в связи с участием ребенка на муниципальном этапе всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2025/2026 учебном году.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

1) персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

2) специальные категории персональных данных: _____

3) биометрические персональные данные: _____

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оператор осуществляет обработку персональных данных, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных субъекта персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных: настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных

данных в письменной форме.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим ~~обработку персональных данных, только по его внутренней~~ сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

(ФИО (последнее – при наличии)
субъекта персональных данных)

(подпись)

(дата)